

2.10. Уважать честь и достоинство сотрудников детского сада.

3. «ДОУ» имеет право:

- 3.1. Вносить "Родителю" предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. При уменьшении количества воспитанников объединять группы и переводить ребенка в другие группы, объединять группы одного возраста, не превышая нормативов предельной наполняемости по СанПин.
- 3.3. Отчислять воспитанников из ДОУ в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в учреждении.
- 3.4. В случае систематической неуплаты родителями (лица их заменяющими) взносов за содержание ребенка более двух месяцев после направления письменного уведомления о предложении погасить задолженность и в случае неуплаты в течение 10 дней со дня направления уведомления сумма задолженности подлежит взысканию в судебном порядке. Предоставлять отсрочку платежа за содержание ребенка в ДОУ по письменному ходатайству родителя (законного представителя) сроком не более 2х недель.
- 3.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ и РБ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом ДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц (ст. 41 Закона «Об образовании»).
- 3.6. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора родителями.
- 3.7. Заявлять в службу социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей.

4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Получать компенсацию части родительской платы за питание ребенка в ДОУ в соответствии со ст. 52.2 Закона Российской Федерации от 5 декабря 2006 г № 207-ФЗ «Об образовании».
- 4.2. Принимать участие в работе органов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации деятельности ДОУ.
- 4.4. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ в пределах возможностей ДОУ.
- 4.5. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации по согласованию с администрацией ДОУ.
- 4.6. Участвовать в различных мероприятиях ДОУ вместе со своим ребенком, заранее предупредив воспитателя, согласуя с заведующим ДОУ.
- 4.7. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 4.8. Знакомиться с образовательными программами, реализуемыми МБДОУ ЦРР – детский сад №16 «Росинка».
- 4.9. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с воспитанниками в группе.
- 4.10. Требовать уважительного отношения к ребенку, качественного воспитания, обучения на условиях, установленных настоящим договором.
- 4.11. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.
- 4.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 7 дней.
- 4.13. Оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения путем внесения добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения
- 4.14. Ходатайствовать письменно перед ДОУ за отсрочку платежа за содержание ребенка не позднее, чем за три дня до установленного срока.
- 4.15. В случае возникновения конфликтных ситуаций для разрешения споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями в детском саду родители имеют право, обратившись в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного отношения МБДОУ ЦРР - детский сад №16 «Росинка»

5. Ответственность сторон:

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до поступления ребенка в школу и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.
 - 2. Форма договора обсуждается на педсовете.
 - 3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле воспитанника, другой у родителя (законного представителя).

IV. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка детский сад №16 «Росинка»
 Адрес: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, г.Гусиноозерск, 2мкр, д.7
 Телефон: (830145) 43-7-57
 Лицензия на образовательную деятельность:
 Серия _____
 ОГРН: 1020300816733
 ИНН: 0318008957
 КПП: 031801001
 Заведующая _____ О.В.Коткова
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель (мать, отец, законный представитель):
 ФИО _____
 Адрес прописки: _____
 Адрес проживания _____
 Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан: _____
 Свидетельство о рождении _____
 Телефон _____
 место работы мамы: _____

 Место работы папы: _____

 _____ / _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 Экземпляр договора получил: _____
 _____ / _____

Форма родительского договора утверждена приказом № _____ от _____