

МО «Селенгинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад №16 «Росинка»

«Согласовано»
Председатель профкома
Махаева Ю.С.

« 20 » 09 2018 г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ ЦРР –
д/с №16 «Росинка»

Коткова О.В.
Приказ № 44
от « 20 » 09 2018 г.



План противодействия коррупции
МБДОУ ЦРР – детский сад №16 «Росинка»

Принято и одобрено
на общем собрании
протокол № 4 от 20.09. 2018 г.

г.Гусиноозерск
2018г.

П Л А Н

противодействия коррупции МБДОУ ЦРР – детский сад №16 «Росинка» на 2018- 2019 уч.год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующая
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета, Педагогического совета; - собраниях для родителей.	В течение года	Заведующая Ответственный за ПрК – Шевцова О.А. Председатель ПК – Махаева Ю.С.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях при заведующей	4 квартал	Шевцова О.А. Махаева Ю.С.
1.4	Проведение анализа: - информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников учреждения; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников	В течение срока действия плана	Коткова О.В. Шевцова О.А.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	В течение срока действия плана	Шевцова О.А. Доржиева Л.А.
2.2	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в детский сад, в ходе которого сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения,	в течение срока действия плана в течение срока действия плана в соответствии с планом-графиком	Коткова О.В. Доржиева Л.А.

	<p>требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажа сотрудников на конкретных примерах конфликта интересов. С его помощью сотрудники должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций; - ознакомление сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирование и обучение сотрудников по вопросам противодействия коррупции; 	<p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p>	
2.3	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности сотрудников, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Шевцова О.А. Махаева Ю.С.</p>
2.4	<p>Проведение проверок сотрудников на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Коткова О.В.</p>
2.5	<p>Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Шевцова О.А.</p>
2.6	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Доржиева Л.А.</p>
2.7	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Шевцова О.А.</p>
3. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательном учреждении			
3.1	<p>Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2018 - 2019 год, разместить его на официальном сайте образовательной организации и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных</p>	<p>до 25.09.2018</p>	<p>Коткова О.В. Шевцова О.А.</p>

	планом		
3.2	Определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 25.09.2018	Коткова О.В.
3.3	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками детского сада по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение срока действия плана	Коткова О.В.
3.4	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение срока действия плана	Члены комиссии по ПрК
3.5	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях	в течение срока действия плана	Коткова О.В.
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей			
4.1	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение групповых родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Шевцова О.А. Воспитатели групп
4.2	Проведение семинара по вопросам формирования антикоррупционного поведения	2 квартал	Коткова О.В.
4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Коткова О.В.
4.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май – апрель 2019	Шевцова О.А.
4.5	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования (публичный отчет) деятельности ОУ	1 квартал	Коткова О.В.
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых учреждением	По мере необходимости	Модераторы
5.2	Размещение на информационных стендах в детском саду, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников детского сада.	Постоянно	Модераторы
5.3	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Шевцова О.А.